

ADMINISTRATEUR SYSTÈME

Description du poste

Nous sommes à la recherche d'un administrateur système pour supporter l'infrastructure de l'entreprise et celles de nos clients, de participer à la réalisation des mandats externes et de maintenir l'excellence des relations avec la clientèle.

Responsabilités

- Gestion du parc informatique (logiciel et matériel)
- Support technique et surveillance des opérations à l'interne
- Gestion, installation et maintien des applications internes
- Consultation et support pour des projets externes
- Participation à l'amélioration du processus de support
- Gestion, documentation et supports des outils utilisés par l'entreprise

Exigences de formation et d'expérience

- DEC en gestion de réseau ou baccalauréat en informatique ou expertise équivalente
- Environ 3 années d'expérience dans un poste similaire
- D'autres combinaisons de formation et d'expérience pertinente peuvent être considérées
- Bilinguisme (français et anglais)

Spécialisations techniques

- Exchange, SharePoint, Active Directory
- Windows & SQL Server, Vm Ware
- Connaissance de base de C#, .Net, TFS, Java
- BizTalk et SCom un atout

Caractéristiques recherchées

- Orienté service clientèle
- Sens de l'organisation et des priorités
- Autonomie dans la réalisation quotidienne de ses fonctions
- Esprit de collaboration et facilité à travailler en équipe
- Capacité d'analyser et de résoudre des problèmes techniques